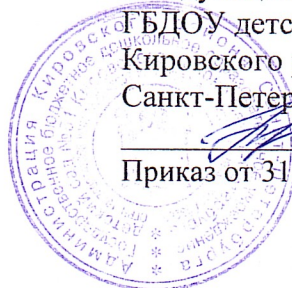


**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
работников  
ГБДОУ детский сад № 51  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
от 31.08.2020г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 51  
Кировского района  
Санкт-Петербурга



Богданова Н.Е.

Приказ от 31.08.2020г. № 100/1-од

**УЧТЕНО**

мнение Совета родителей  
(законных представителей)  
воспитанников ГБДОУ № 51  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
От 31.08.2020 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**(законных представителей) воспитанников**  
**Государственного бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детский сад №51 Кировского района**  
**Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Государственного**  
**бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад №51 Кировского района**  
**Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Семейным Кодексом, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ГБДОУ, договором об образовании по образовательным программам ДОУ, запросом родительской общественности и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. Совет родителей функционирует в Учреждении в качестве добровольной общественной организации и содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников работает в тесном контакте с администрацией и Общим собранием работников ДОУ.

1.4. Совет родителей в Учреждении, как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

**2. Цели, задачи и функции Совета родителей**

2.1. Цель Совета родителей:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Защита прав и интересов воспитанников; родителей (законных представителей);

- Согласование от имени родительской общественности локальных актов, касающихся защиты прав и интересов воспитанников.

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Совет родителей:

- Совет родителей (законных представителей) воспитанников принимает решения, которые являются рекомендательными и рассматриваются на Общем собрании работников ГБДОУ.

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общего родительского собрания.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. Порядок формирования и состав Совета родителей**

3.1. Совет избирается ежегодно. В состав Совета входят представители родительской общественности от каждой группы ГБДОУ.

3.2. В состав Совета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

3.3. На первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря. Председатель руководит деятельностью Совета.

3.4. Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.

3.5. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

### **4. Полномочия, права, ответственность**

4.1. Совет имеет следующие полномочия:

- Выносить вопросы по социальной защите воспитанников на заседания Общего собрания – работников ГБДОУ;
- Осуществлять контроль поступления и расходования благотворительных средств.

4.2. Совет организует помощь детскому саду:

- В привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с детьми, совместных мероприятиях ГБДОУ и семьи;
- В организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей детского сада, бесед по обмену опытом семейного воспитания.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет имеет право:

- Вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления – ГБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения, – затрагивающих интересы воспитанников;
- Вносить предложения администрации ГБДОУ об объявлении благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.4. Совет несет ответственность за:

- Выполнение плана работы Совета;
- Выполнение решений, рекомендаций Совета.

## **5. Порядок работы**

5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос представителя администрации.

5.4. Заседание Совета ведет председатель.

5.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с конкретным воспитанником, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Совета обязательно.

5.7. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий ГБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Совет ежегодно публично отчитывается о проделанной работе на общем родительском собрании.

5.9. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают заведующий ГБДОУ и председатель.

## **6. Документация**

6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется: дата проведения Совета; количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета; приглашенные лица (ФИО, должность, организация); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета; предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся у заведующего ОУ в составе отдельного дела.

6.6. Секретарь Совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.

### **7. Ликвидация и реорганизация совета родителей.**

7.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Совета родителей могут быть проведены при необходимости.