



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 51 Кировского района Санкт-Петербурга)
ул. Васи Алексеева, д. 19, лит. А, Санкт-Петербург 198188
Тел./факс (812) 784-20-10 E-mail: dou51@kirov.spb.ru
ОГРН 1027802743968 ИНН/КПП 7805145259/780501001

ПРИКАЗ

№ 86/5-ог

27.10.2017 год

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений и утверждения Кодекса этики и служебного поведения работников ГБДОУ детский сад № 51»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).
 2. Утвердить форму «Журнал регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений» (приложение № 2)
 3. Утвердить форму «Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3)
 4. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 4).
 5. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБДОУ детский сад № 51 Кировского района Санкт-Петербурга.
 6. Заведующему хозяйством, Ивановой Юлии Анатольевне, обеспечить:
 - 6.1. регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;
 - 6.2. передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение начальника Отдела образования с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;
 - 6.3. организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 7. Контроль и ответственность за выполнение приказа возлагаю на заведующего хозяйством, Иванову Юлию Анатольевну.
- Заведующий ГБДОУ № 51 _____ /Н.Е. Богданова/

С приказом № -од от 27.10.2017 г. ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Иванова Ю.А.	завхоз	27.10.17	Иванова

Приложение № 1 к приказу
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 51
Кировского района Санкт-Петербурга
от 27.10.2017 года № - од

**«Мотивированное мнение
профсоюзного комитета учтено»**

Протокол заседания № 2
от «27» октября 2017 г.

Председатель ПК

 М.Б. Шаблаева

"ПРИНЯТО"

Решением Общего собрания работников Государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 51

Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № от « » октября 2017 г.

"УТВЕРЖДЕНО"

Приказом по Государственному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 15

Кировского района Санкт-Петербурга
от «27» октября 2017 г. № - од

Заведующий  Н.Е. Богданова

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения
к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к
служащего государственного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к
совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается
государственным служащим в районный Отдел образования в произвольной форме или в
соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу незамедлительно, когда служащего
государственного учреждения стало известно о фактах склонения его к совершению
коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или
муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений
либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера.

При нахождении служащего государственного учреждения не при исполнении
служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению
коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной
направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя
нанимателя (работодателя) или Отдел образования, а по прибытии к месту службы оформить
соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие
обстоятельства обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к
совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты
коррупционной направленности.

Служащий государственного учреждения может уведомить о фактах склонения его к
совершению коррупционного правонарушения или совершения другими служащими
государственного или муниципального учреждения коррупционных правонарушений,
непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органы
прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с
указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или Отдел
образования для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

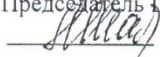
Отдел кадровой работы в Отделе образования производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 2).

После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение **начальника Отдела образования** с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Служащий государственного учреждения, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к приказу
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 51
Кировского района Санкт-Петербурга
от 27.10.2017 года № - од

**«Мотивированное мнение
профсоюзного комитета учтено»**
Протокол заседания № 2
от «27» октября 2017 г.

Председатель ПК
 М.Б. Шаблаева

"ПРИНЯТО"
Решением Общего собрания работников Государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 51
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № от « » октября 2017 г.

"УТВЕРЖДЕНО"
Приказом по Государственному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 15
Кировского района Санкт-Петербурга
от «27» октября 2017 г. № - од
Заведующий  Н.Е. Богданова

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в
целях склонения служащего государственного учреждения к
совершению коррупционных
или иных правонарушений**

(наименование государственного органа)

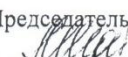
Начат « _ » _____ 20 _ г.
Окончен « _ » _____ 20 _ г.
На _____ листах

№ п/п	Номер и дата регистра- ции уве- домления	Сведения о служащем государственного учреждения, передавшем или направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Должность, Ф И О лица, Принявшего уведомление	Особые отметки (при наличии)
		Должность, Ф И О	Место жительства, контактный телефон			
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 1 к приказу
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 51
Кировского района Санкт-Петербурга
от 27.10.2017 года № - од

**«Мотивированное мнение
профсоюзного комитета учтено»**

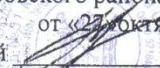
Протокол заседания № 2
от «27» октября 2017 г.

Председатель ПК
 М.Б. Шаблаева

"ПРИНЯТО"

Решением Общего собрания работников Государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 51
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № от « » октября 2017 г.

"УТВЕРЖДЕНО"

Приказом по Государственному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 15
Кировского района Санкт-Петербурга
от «27» октября 2017 г. № - од
Заведующий  Н.Е. Богданова

**Уведомление представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения государственного служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

Руководителю Отдела образования

_____ (Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. служащего государственного
учреждения, должность, структурное
подразделение)

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению
(далее – склонение к правонарушению) со стороны

_____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о
физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

_____ Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

_____ Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин., « _____ » _____ 20__ г.
в _____
(город, адрес)

_____ Склонение к правонарушению производилось

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

Приложение № 1 к приказу
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 51
Кировского района Санкт-Петербурга
от 27.10.2017 года № - од

**«Мотивированное мнение
профсоюзного комитета учтено»**

Протокол заседания № 2
от «27» октября 2017 г.

Председатель ПК
 М.Б. Шаблаева

"ПРИНЯТО"

Решением общего собрания работников Государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 51
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № от « » октября 2017 г.

"УТВЕРЖДЕНО"

Приказом по Государственному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 15
Кировского района Санкт-Петербурга
от «27» октября 2017 г. № - од
Заведующий  Н.Е. Богданова

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного
учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

Фамилия, имя, отчество служащего государственного учреждения, подающего Уведомление,
его должность, структурное подразделение Росархива.

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению
(фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача
взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное
незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки
законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег,
ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав
для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу
другими физическими лицами и т.д.).

Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

Время, дата склонения к правонарушению.

Место склонения к правонарушению.

Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча,
почтовое отправление и т.д.).

Дата заполнения Уведомления.