

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 51 Кировского
района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 22.01.2024

«УЧТЕНО»

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации
Протокол от 22.01.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению детскому
саду № 51 Кировского района
Санкт-Петербурга
от 22.01.2024 № 07-од

Заведующий
Н.Е. Богданова

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 51
Кировского района Санкт-Петербурга
на 2024 год**

Цель: Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детском саду №51 Кировского района Санкт – Петербурга (далее – ГБДОУ).

Задачи:

Систематизация условий, способствующих коррупции в ГБДОУ;

Совершенствование мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГБДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий
1.5. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно – правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Постоянно	Заведующий
1.6. Проведение профилактической работы по предупреждению коррупционных проявлений	Постоянно	Заведующий
1.7. Рассматривать с участием представителей администрации на собрании трудового коллектива факты коррупционных проявлений в деятельности работников	При наличии фактов коррупционных проявлений	Заведующий
1.8. Информирование администрации района обо всех случаях выявления правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений, а также возбуждения в отношении работников учреждений уголовных дел коррупционной направленности.	При возбуждении уголовных дел коррупционной направленности	Заведующий
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
<i>Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции</i>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий

2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации, представитель ЦБ
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.4. Размещение на информационных стендах и на официальном сайте наглядной агитации по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий
2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
2.7. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Заведующий
2.9. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий
2.10. Проведение совещаний, заседаний комиссии по противодействию коррупции, педагогических часов (обсуждение на педагогических совещаниях рекомендации по организации антикоррупционной деятельности).	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
2.11. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ	Постоянно	Заведующий комиссия по противодействию коррупции
2.12. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.13. Поддержка и совершенствование интернет – сайта, раскрывающего информацию о деятельности образовательного учреждения	Постоянно	Ответственный за сайт

<i>Совершенствование организации деятельности ДОО по размещению государственных заказов</i>		
2.14. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов, увеличение доли контрактов, заключаемых по итогам конкурентных процедур	Постоянно	Заведующий
2.15. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами	Постоянно	Заведующий
2.16. Информирование подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции МВД обо всех фактах склонения членов комиссии (представителей заказчика) к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий
<i>Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ</i>		
2.17. Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДООУ	Постоянно	Заведующий
2.18. Распределения выплат стимулирующего характера работникам ДООУ на заседании комиссии по установлению надбавок и доплат.	Постоянно	Заведующий Комиссия по распределению надбавок и доплат
<i>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>		
2.19. Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов ГБДОУ на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистическое наблюдение; - самоанализ деятельности ГБДОУ; - создание системы информирования о качестве образования в ГБДОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - участие работников ГБДОУ в конфликтной комиссии.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.20. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников из ГБДОУ	Постоянно	Заведующий
2.21. Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ГБДОУ посредством информации на сайте	В течение года	Ответственный за сайт
2.22. Усиление персональной ответственности работников ГБДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Заведующий
2.23. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	В течение года	Старший воспитатель
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ГБДОУ и их родителей		
3.1. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам	В течение года	Заведующий

формирования антикоррупционного поведения.		
3.2.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели
3.3.Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	май	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.3. Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ.	Постоянно	Заведующий
4.4. Организация взаимодействия с родительской общественностью по вопросу профилактики коррупционных нарушений и минимизации «бытовой» коррупции	В течение года	Заведующий
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ГБДОУ
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ГБДОУ
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ГБДОУ